

## **LENGUA EXTRANJERA - EVALUACIÓN**

### **1. Competencias específicas y criterios de evaluación**

#### **ESO**

De acuerdo con el Decreto 110/2022, las competencias específicas para lengua extranjera son desempeños que el alumnado debe poder desplegar en actividades o situaciones cuyo abordaje requiere de los saberes básicos de cada materia o ámbito. Las competencias específicas constituyen un elemento de conexión entre, por una parte, el Perfil de salida del alumnado y, por otra, los saberes básicos de las materias o ámbitos y los criterios de evaluación.

Los criterios de evaluación de la materia determinan el grado de adquisición de las competencias específicas por parte del alumnado, por lo que se presentan vinculados a ellas. En su formulación competencial, se plantean enunciando el proceso o capacidad que el alumnado debe adquirir, junto con el contexto o modo de aplicación y el uso de dicho proceso o capacidad. La nivelación de los criterios de evaluación está basada en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER), aunque adecuados a la madurez y desarrollo psicoevolutivo del alumnado de la etapa de Educación Secundaria.

#### **BACHILLERATO**

De acuerdo al Real Decreto 109/2022, las competencias específicas son definidas como desempeños que el alumnado debe poder desplegar en actividades o en situaciones cuyo abordaje requiere de los saberes básicos de cada materia. Las competencias específicas constituyen un elemento de conexión entre, por una parte, las competencias clave, y por otra, los saberes básicos de las materias y los criterios de evaluación.

Los criterios de evaluación de la materia aseguran la consecución de las competencias específicas por parte del alumnado, por lo que se presentan vinculados a ellas. En su formulación competencial, se plantean enunciando el proceso o capacidad que el alumnado debe adquirir y el contexto o modo de aplicación y uso de dicho proceso o capacidad. La nivelación de los criterios de evaluación está basada en el Marco común europeo de referencia para las lenguas (MCER), aunque adecuados a la madurez y desarrollo del alumnado de la etapa de Bachillerato.

## FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

Según dicta la Instrucción 11/2024, la evaluación del aprendizaje en grado básico deberá efectuarse de forma continua, formativa e integradora y será realizada por ámbitos, módulos profesionales y proyecto, teniendo en cuenta la globalidad del ciclo.

También hay que tener en cuenta que se garantizará la adopción de las medidas más adecuadas para que la evaluación se adapte a las necesidades específicas de apoyo educativo de cada persona en formación, en consonancia con el Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA).

En el ámbito específico de Comunicación y Ciencias Sociales hay ocho competencias específicas y en el Decreto 110/2022 se establece que las correspondientes a la materia de Lengua extranjera son la 7 y la 8, sin embargo se puntualiza la interconexión entre competencias en las distintas materias del ámbito así como las interconexiones entre las competencias específicas y las competencias clave, y en particular se especifica que además de que las competencias específicas 7 y 8 contribuyan a la adquisición de la competencia plurilingüe, al facilitar el empleo de una o más lenguas extranjeras de forma pertinente, así como la valoración de la diversidad lingüística y cultural, la competencia específica 4 ayuda a la adquisición de la competencia digital que se pretende alcanzar al terminar la enseñanza básica y es muy pertinente también la materia de Lengua Extranjera.

Se presenta aquí la redacción de la competencia específica 4, que pertenece a la materia de Lengua castellana, para ser tenida en cuenta a la hora de trabajar con la competencia digital en la materia de Lengua Extranjera.

4. Buscar y seleccionar información de manera progresivamente autónoma a partir de diferentes fuentes, evaluando su fiabilidad y pertinencia en función de las necesidades detectadas y evitando los riesgos de manipulación y desinformación, para integrarla como conocimiento y compartirla desde un punto de vista crítico, personal y respetuoso con la propiedad intelectual.

Las destrezas y los procesos asociados a la búsqueda, selección y tratamiento de la información son instrumentos imprescindibles para desenvolverse en la sociedad del conocimiento. Por ello, es preciso que el alumnado adquiera las destrezas necesarias para localizar, valorar e interpretar la información y para transformarla en conocimiento,

reconociendo cuándo se necesita, dónde buscarla, cómo gestionarla, evaluarla y comunicarla, adoptando un punto de vista crítico y personal que evite los posibles riesgos de manipulación y desinformación y evidenciando una actitud ética y responsable con la propiedad intelectual.

Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores del Perfil de salida: CL3, CD1, CD4, CPSAA4, CPSAA5, CE3.

Por otro lado los criterios de evaluación del ámbito permiten determinar el grado de consecución de las competencias específicas por parte del alumnado, por lo que se presentan vinculados a ellas. En su formulación competencial, se plantean enunciando el proceso o capacidad que el alumnado debe adquirir, junto con el contexto o modo de aplicación y uso de dicho proceso o capacidad. La nivelación de los criterios de evaluación está marcada por la madurez y el desarrollo psicoevolutivo del alumnado y deberá garantizar siempre la adecuación a sus experiencias, así como a sus circunstancias y características específicas.

### Competencias específicas propias de la materia de Lengua Extranjera

7. Comunicarse en lengua extranjera, con creciente autonomía, empleando recursos analógicos y digitales y usando estrategias básicas de comprensión, producción e interacción, para responder de manera creativa y eficaz a necesidades personales y profesionales concretas.

La comunicación en lengua extranjera supone poner en práctica los conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para la comprensión, la producción y la interacción, tanto oral como escrita y multimodal, sobre temas frecuentes y cotidianos, de relevancia personal o propios del ámbito profesional de especialización del alumnado.

La comprensión, en este nivel, implica entender e interpretar los textos y extraer su sentido general para satisfacer necesidades comunicativas concretas, tanto personales como profesionales. Entre las estrategias de comprensión más útiles para el alumnado se encuentran la inferencia y la identificación de elementos lingüísticos clave.

La producción, por su parte, en diversos formatos y soportes, debe dar lugar a la redacción y la exposición de textos. En los ciclos formativos de grado básico puede incluir la exposición de una pequeña descripción o anécdota, una presentación formal sobre un tema propio del ámbito profesional de especialización del ciclo o la redacción de textos útiles para el futuro

profesional del alumnado, mediante herramientas digitales y analógicas. En su formato multimodal, la producción incluye el uso conjunto de diferentes recursos para producir significado (escritura, imagen, gráficos, tablas, diagramas, sonido, gestos, etc.) y la selección y aplicación del más adecuado en función de la tarea y las necesidades en cada caso.

Por último, la interacción implica a dos o más participantes en la construcción de un discurso. Para su puesta en práctica entran en juego la cortesía lingüística y la etiqueta digital, los elementos verbales y no verbales de la comunicación, así como la adecuación a los distintos registros y géneros dialógicos, tanto orales como escritos y multimodales, en entornos síncronos o asíncronos.

Al finalizar esta etapa, el alumnado podrá usar, al menos, una lengua, además de la lengua o lenguas familiares, para responder a sus necesidades comunicativas sencillas y predecibles, de manera adecuada tanto a su desarrollo e intereses como a situaciones y contextos cotidianos de los ámbitos personal, social y educativo. Del mismo modo, será capaz de poner sus prácticas comunicativas al servicio de la convivencia democrática, la gestión dialogada de los conflictos y la igualdad de derechos de todas las personas, detectando los usos discriminatorios de la lengua así como los abusos de poder a través de la misma, para favorecer un uso no solo eficaz sino también ético del lenguaje.

Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores del Perfil de salida: CCL1, CCL2, CCL5, CP1, CP2, STEM1, CD3, CPSAA5, CC1.

8. Valorar críticamente y adecuarse a la diversidad lingüística y cultural, usando los repertorios personales y tomando conciencia de las estrategias y conocimientos propios, para gestionar de forma empática y respetuosa situaciones interculturales.

El plurilingüismo y la interculturalidad suponen experimentar la diversidad lingüística y cultural analizándola y beneficiándose de ellas. El plurilingüismo permite el uso de los repertorios lingüísticos personales para que, partiendo de las experiencias propias, el alumnado pueda ampliar y mejorar el aprendizaje de lenguas nuevas, al mismo tiempo que desarrolla y enriquece ese repertorio.

Por su parte, la interculturalidad merece una atención específica para que forme parte de la experiencia del alumnado y para evitar que su percepción sobre la diversidad esté distorsionada por los estereotipos y constituya el origen de cualquier tipo de discriminación. La valoración crítica y la adecuación a la diversidad deben permitir al alumnado actuar de forma empática y respetuosa en situaciones propias del ámbito personal y de su ámbito profesional de especialización.

La conciencia de la diversidad tanto lingüística como cultural proporciona al alumnado la posibilidad de relacionar distintas lenguas y culturas. Además, favorece el desarrollo de su capacidad para identificar y utilizar una gran variedad de estrategias que le permitan establecer relaciones con personas de otras culturas. Esta competencia específica permite abrirse a nuevas experiencias, ideas, sociedades y culturas mostrando interés hacia lo diferente; relativizar la propia perspectiva y el propio sistema de valores culturales; y distanciarse y evitar las actitudes sustentadas sobre cualquier tipo de discriminación o refuerzo de estereotipos.

Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores del Perfil de salida: CCL5, CP2, CP3, CPSAA1, CPSAA3, CC3, CCEC1.

### Criterios de evaluación

#### o Competencia específica 7.

7.1 Interpretar el sentido global y la información específica y explícita de textos orales, escritos y multimodales breves y sencillos sobre temas frecuentes y cotidianos, de relevancia personal o propios del ámbito profesional de especialización, expresados de forma clara y en el registro estándar de la lengua extranjera.

7.2 Producir en lengua extranjera textos orales, escritos y multimodales, breves, sencillos, estructurados, comprensibles y adecuados a la situación comunicativa, siguiendo pautas establecidas y haciendo uso de herramientas y recursos analógicos y digitales.

7.3 Participar en situaciones y acciones guiadas síncronas y asíncronas, breves y sencillas, en lengua extranjera, sobre temas cotidianos, de relevancia personal o próximos al ámbito profesional del ciclo, mostrando empatía y respeto por la cortesía lingüística y la etiqueta digital, así como por las diferentes necesidades, ideas, inquietudes, iniciativas y motivaciones de interlocutores e interlocutoras.

7.4 Utilizar, de forma guiada y en entornos personales y de la propia especialidad profesional, estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra, solicitar y formular aclaraciones y explicaciones en lengua extranjera.

#### o Competencia específica 8.

8.1 Mejorar la capacidad de comunicarse en lengua extranjera utilizando los conocimientos y estrategias del repertorio lingüístico y cultural propio, con apoyo de otras y otros participantes y de soportes analógicos y digitales.

8.2 Aceptar y valorar la diversidad lingüística y cultural como fuente de enriquecimiento personal y profesional, identificando los elementos culturales y lingüísticos que fomentan el respeto, la sostenibilidad y la democracia.

Criterio 8.3. Actuar empática y respetuosamente en situaciones interculturales, construyendo vínculos entre las diferentes lenguas y culturas, rechazando cualquier tipo de discriminación, prejuicio y estereotipo en contextos comunicativos cotidianos del ámbito académico, social o profesional.

### **CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO**

**Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación. 1º FPGM Actividades comerciales, 1º FPGM Gestión administrativa y 1º FPGM Electromecánica de vehículos**

#### **Módulo profesional de Inglés Profesional (grado medio).**

Código: 0156. Duración: 50 horas.

#### Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación:

1. Comprende información, de índole profesional y cotidiana, contenida en discursos orales sencillos, emitidos en lengua estándar, descifrando el contenido global del mensaje, y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha situado el mensaje en su contexto por medio del análisis de sus características textuales y contextuales.
- b) Se ha identificado el hilo argumental de mensajes orales y determinado los roles que aparecen en los mismos.
- c) Se ha reconocido la finalidad del mensaje, ya se trate de un mensaje directo, telefónico o en cualquier otro medio auditivo.
- d) Se ha extraído información específica contenida en discursos orales, en lengua estándar, relacionados con la vida social, profesional o académica.
- e) Se han secuenciado los elementos constituyentes del mensaje.
- f) Se han identificado y resumido con claridad las ideas principales de un discurso sobre

temas conocidos, transmitido por los medios de comunicación y emitido en lengua estándar.

g) Se han reconocido las instrucciones orales y se han seguido las indicaciones siendo capaz de concluir si precisan de una respuesta verbal o de una no verbal.

h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

i) Se ha servido del análisis de la entonación y de los elementos visuales para identificar los diversos significados e intenciones comunicativas del emisor.

2. Comprende información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva su contenido.

Criterios de evaluación:

a) Se han seleccionado los materiales de consulta y diccionarios técnicos. para la comprensión del texto.

b) Se han leído de forma comprensiva textos claros en lengua estándar.

c) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.

d) Se han reconocido las ideas principales de un texto escrito identificando la información relevante, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos de dicho texto.

e) Se ha identificado la terminología utilizada, así como las estructuras gramaticales y demás elementos característicos de cada tipología discursiva.

f) Se han realizado traducciones de textos en lengua estándar utilizando material de apoyo en caso necesario.

g) Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos o cualquier otro tipo de soporte.

h) Se ha reconocido la finalidad de distintos textos escritos en cualquier soporte, en lengua estándar y relacionados con la actividad profesional.

i) Se ha extraído información específica de textos de diferente naturaleza, relativos a su profesión y contenidos en distintos soportes.

3. Produce mensajes orales sencillos, claros y estructurados, participando como agente activo en conversaciones profesionales.

Criterios de evaluación:

a) Se han determinado los registros más adecuados para la emisión del mensaje.

b) Se ha comunicado utilizando fórmulas, nexos de unión, marcadores discursivos

estrategias de interacción acordes a la situación de comunicación.

- c) Se han descrito hechos breves e imprevistos relacionados con su profesión.
- d) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.
- e) Se han expresado sentimientos, ideas u opiniones.
- f) Se han enumerado las actividades propias de la tarea profesional.
- g) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.
- h) Se ha justificado la aceptación o no de propuestas realizadas haciendo uso de normas de cortesía y de modales apropiados.
- i) Se ha intercambiado, con relativa fluidez, información específica y detallada utilizando frases de estructura sencilla y diferentes soportes telemáticos.
- j) Se han realizado, de manera clara, presentaciones breves y preparadas sobre un tema dentro de su especialidad, haciendo uso de los protocolos adecuados.
- k) Se ha comunicado espontáneamente adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.
- l) Se han respondido preguntas relativas a su vida socio-profesional, incluidas las propias de una entrevista de trabajo.
- m) Se ha solicitado la reformulación del discurso o la aclaración de parte del mismo cuando se ha considerado necesario para una mejor comprensión.

4. Redacta textos sencillos en lengua estándar, relacionando las reglas gramaticales con la finalidad de los mismos.

Criterios de evaluación:

- a) Se han seleccionado las estrategias, estructuras, vocabulario y convenciones más adecuadas para el tipo de texto que se va a crear (fax, nota, carta o correo electrónico, entre otros).
- b) Se han redactado textos breves relacionados con aspectos cotidianos y/o profesionales.
- c) Se ha organizado la información de manera coherente y cohesionada.
- d) Se han realizado resúmenes de textos relacionados con su entorno profesional, identificando las ideas principales de los mismos.
- e) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional, aplicando las fórmulas establecidas y el vocabulario específico.
- f) Se ha cumplimentado un texto dado con apoyos visuales y claves lingüísticas aportadas.
- g) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento que se va a elaborar.
- h) Se ha escrito correspondencia formal básica en formato físico o digital destinada

principalmente a pedir información, solicitar un servicio o llevar a cabo una reclamación u otra gestión sencilla, siempre atendiendo a las convenciones de la tipología textual.

- i) Se han tomado notas, y mensajes, con información sencilla sobre aspectos propios de su labor profesional.
- j) Se ha solicitado, de forma escrita, información referente a aspectos relacionados con su campo profesional (página web y correo electrónico, entre otros).

5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

Criterios de evaluación:

- a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.
- a) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.
- c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.
- d) Se han identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.
- e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.

En la instrucción se puntualiza que los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación deberán contextualizarse al área productiva correspondiente, incluyendo vocabulario propio de la terminología profesional.

### **1.1.1.1. Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación. 2º FPGM Actividades comerciales y 2º FPGM Gestión administrativa**

#### **Módulo profesional de Inglés Profesional (grado medio).**

Código: 0156. Duración: 50 horas.

#### Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación:

1. Comprende información, de índole profesional y cotidiana, contenida en discursos orales sencillos, emitidos en lengua estándar, descifrando el contenido global del mensaje, y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha situado el mensaje en su contexto por medio del análisis de sus características textuales y contextuales.
- b) Se ha identificado el hilo argumental de mensajes orales y determinado los roles que aparecen en los mismos.
- c) Se ha reconocido la finalidad del mensaje, ya se trate de un mensaje directo, telefónico o en cualquier otro medio auditivo.
- d) Se ha extraído información específica contenida en discursos orales, en lengua estándar, relacionados con la vida social, profesional o académica.
- e) Se han secuenciado los elementos constituyentes del mensaje.
- f) Se han identificado y resumido con claridad las ideas principales de un discurso sobre temas conocidos, transmitido por los medios de comunicación y emitido en lengua estándar.
- g) Se han reconocido las instrucciones orales y se han seguido las indicaciones siendo capaz de concluir si precisan de una respuesta verbal o de una no verbal.
- h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos del mismo.
- i) Se ha servido del análisis de la entonación y de los elementos visuales para identificar los diversos significados e intenciones comunicativas del emisor.

2. Comprende información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva su contenido.

Criterios de evaluación:

- a) Se han seleccionado los materiales de consulta y diccionarios técnicos para la comprensión del texto.

- b) Se han leído de forma comprensiva textos claros en lengua estándar.
- c) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.
- d) Se han reconocido las ideas principales de un texto escrito identificando la información relevante, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos de dicho texto.
- e) Se ha identificado la terminología utilizada, así como las estructuras gramaticales y demás elementos característicos de cada tipología discursiva.
- f) Se han realizado traducciones de textos en lengua estándar utilizando material de apoyo en caso necesario.
- g) Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos o cualquier otro tipo de soporte.
- h) Se ha reconocido la finalidad de distintos textos escritos en cualquier soporte, en lengua estándar y relacionados con la actividad profesional.
- i) Se ha extraído información específica de textos de diferente naturaleza, relativos a su profesión y contenidos en distintos soportes.

3. Produce mensajes orales sencillos, claros y estructurados, participando como agente activo en conversaciones profesionales.

Criterios de evaluación:

- a) Se han determinado los registros más adecuados para la emisión del mensaje.
- b) Se ha comunicado utilizando fórmulas, nexos de unión, marcadores discursivos y estrategias de interacción acordes a la situación de comunicación.
- c) Se han descrito hechos breves e imprevistos relacionados con su profesión.
- d) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.
- e) Se han expresado sentimientos, ideas u opiniones.
- f) Se han enumerado las actividades propias de la tarea profesional.
- g) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.
- h) Se ha justificado la aceptación o no de propuestas realizadas haciendo uso de normas de cortesía y de modales apropiados.
- i) Se ha intercambiado, con relativa fluidez, información específica y detallada utilizando frases de estructura sencilla y diferentes soportes telemáticos.
- j) Se han realizado, de manera clara, presentaciones breves y preparadas sobre un tema dentro de su especialidad, haciendo uso de los protocolos adecuados.
- k) Se ha comunicado espontáneamente adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

- l) Se han respondido preguntas relativas a su vida socio-profesional, incluidas las propias de una entrevista de trabajo.
- m) Se ha solicitado la reformulación del discurso o la aclaración de parte del mismo cuando se ha considerado necesario para una mejor comprensión.

4. Redacta textos sencillos en lengua estándar, relacionando las reglas gramaticales con la finalidad de los mismos.

Criterios de evaluación:

- a) Se han seleccionado las estrategias, estructuras, vocabulario y convenciones más adecuadas para el tipo de texto que se va a crear (fax, nota, carta o correo electrónico, entre otros).
- b) Se han redactado textos breves relacionados con aspectos cotidianos y/o profesionales.
- c) Se ha organizado la información de manera coherente y cohesionada.
- d) Se han realizado resúmenes de textos relacionados con su entorno profesional, identificando las ideas principales de los mismos.
- e) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional, aplicando las fórmulas establecidas y el vocabulario específico.
- f) Se ha cumplimentado un texto dado con apoyos visuales y claves lingüísticas aportadas.
- g) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento que se va a elaborar.
- h) Se ha escrito correspondencia formal básica en formato físico o digital destinada principalmente a pedir información, solicitar un servicio o llevar a cabo una reclamación u otra gestión sencilla, siempre atendiendo a las convenciones de la tipología textual.
- i) Se han tomado notas, y mensajes, con información sencilla sobre aspectos propios de su labor profesional.
- j) Se ha solicitado, de forma escrita, información referente a aspectos relacionados con su campo profesional (página web y correo electrónico, entre otros).

5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

Criterios de evaluación:

- a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.
- b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.

- c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.
- d) Se han identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.
- e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.

## **CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR**

### **Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación. 1º FPGS Administración y Finanzas.**

El currículo básico aparece redactado en el anexo 62 de la Instrucción 13/2024, de la Dirección General de Formación Profesional, Innovación e Inclusión Educativa, por la que se regulan aspectos organizativos del currículo para los ciclos formativos de grado superior del sistema educativo en la comunidad autónoma de Extremadura y aparecen también en el anexo X del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, y son los siguientes:

#### **Módulo profesional de Inglés Profesional (grado superior).**

Código: 0179. Duración: 50 horas.

#### Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación:

1. Comprende información, de índole profesional, académica y cotidiana, contenida en todo tipo de discursos orales, emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha identificado la idea principal de mensajes en lengua estándar relacionados con la vida social, profesional o académica.
- b) Se ha reconocido la finalidad de mensajes directos o emitidos en cualquier soporte en lengua estándar.
- c) Se ha extraído información específica contenida en distintos discursos orales en lengua estándar, relacionada con la vida social, profesional o académica.
- d) Se ha identificado el punto de vista y la actitud del hablante.
- e) Se ha identificado el hilo argumental de mensajes orales y determinado los roles que aparecen en dichos mensajes.

- f) Se han comprendido adecuadamente mensajes en lengua estándar en ambientes con contaminación acústica.
- g) Se han extraído las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional, lingüísticamente complejas.
- h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

2. Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha identificado la idea principal de textos específicos de su ámbito social, profesional o académico.
- b) Se ha reconocido la finalidad de distintos textos escritos en cualquier soporte, en lengua estándar y relacionados con la actividad profesional.
- c) Se ha extraído información específica de textos, de diferente naturaleza, relativos a su profesión, y contenidos en distintos soportes.
- d) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un texto sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.
- e) Se han leído y comprendido, de manera autónoma, textos relacionados con el sector con la velocidad y estilo de lectura propia del nivel competencial.
- f) Se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad, captando fácilmente el significado esencial.
- g) Se han interpretado textos extensos, y de cierta complejidad, relacionados o no con su especialidad, pudiendo realizar varias lecturas del mismo.
- h) Se ha identificado con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales.
- i) Se han interpretado instrucciones, con distintos niveles de dificultad, y mensajes técnicos recibidos a través de soportes digitales.
- j) Se han traducido textos de cierta complejidad, utilizando material de apoyo en caso necesario.

3. Produce mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.

Criterios de evaluación:

- a) Se han emitido mensajes generales propios de sector y de la vida cotidiana, utilizando nexos y estrategias de interacción.
- b) Se ha intercambiado con fluidez información específica y detallada utilizando estructuras de una complejidad acorde al nivel competencial.
- c) Se han seleccionado y aplicado los registros adecuados para la emisión del mensaje, así como protocolos y normas de relación social propios del país.
- d) Se han realizado presentaciones, bien estructuradas, sobre temas de su ámbito profesional, haciendo uso de los protocolos establecidos.
- e) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.
- f) Se ha descrito y secuenciado oralmente un proceso de trabajo de su competencia.
- g) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.
- h) Se ha interaccionado espontáneamente, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.
- i) Se ha expresado con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio, marcando con claridad la relación entre las ideas.
- j) Se han expresado y defendido puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.
- k) Se ha respondido a preguntas relativas a su vida socio-profesional, incluidas las propias de una entrevista de trabajo.

4. Redacta documentos e informes, propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito de los mismos.

Criterios de evaluación:

- a) Se han escrito textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su profesión, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.
- b) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional, utilizando vocabulario específico y protocolos y normas de relación social propios del país.
- c) Se ha organizado la información con corrección, precisión, con cohesión y coherencia, solicitando y/o facilitando información de tipo general o detallada.
- d) Se han cumplimentado textos mediante apoyos visuales y claves lingüísticas.
- e) Se han elaborado informes, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles

relevantes que sirvan de apoyo.

- f) Se han escrito cartas, formales e informales, empleando las fórmulas de cortesía establecidas y el vocabulario específico para la elaboración de las mismas.
- g) Se han resumido diferentes tipos de documentos escritos, utilizando sus propios recursos lingüísticos.
- a) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento que se va a elaborar.

5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

Criterios de evaluación:

- a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.
- b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.
- c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.
- d) Se ha identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.
- e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.
- f) Se han reconocido los marcadores lingüísticos de la procedencia regional.

En la instrucción se puntualiza que los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación deberán contextualizarse al área productiva correspondiente, incluyendo vocabulario propio de la terminología profesional.

#### 4.1. Criterios de calificación 1º y 2º ESO.

Relación de Competencias Específicas y Criterios de Evaluación 1º y 2º ESO			
Competencia Específica	Criterio de Evaluación	Ponderación	Habilidad Necesaria
CE 1 Comprensión de textos orales y escritos (16,7%)	1.1. Extraer y analizar el significado de ideas principales	8,4%	Listening y Reading
	1.2 Interpretar y evaluar el contenido y las formas.	8,3%	
CE 2 Producción de textos escritos y orales (16,7%)	2.1 Expresarse oralmente apropiadamente.	5,3%	Speaking y Writing
	2.2 Expresarse apropiadamente en textos escritos	5,4%	
	2.3 Seleccionar y aplicar estrategias y conocimientos para expresarse.	6%	
CE 3 Interacción y autonomía (16,7%)	3.1 Planear, participar y colaborar en situaciones mostrando iniciativa y educación.	8,4%	Participación y Speaking
	3.2 Seleccionar y aplicar estrategias y conocimientos para expresarse.	8,3%	
CE 4 Mediación (16,7%)	4.1 Deduce y explica conceptos planteados.	8,4%	Speaking y Writing
	4.2 Usa materiales físicos y digitales para explicarse.	8,3%	
CE 5 Plurilingüismo, mejora de la iniciativa y habilidad lingüística y de reflexión (16,7%)	5.1 Compara, identifica y presenta argumentos para diferenciar lenguas.	5,4%	Use of English (grammar y vocabulary)
	5.2 Usa estrategias para perfeccionar su habilidad.	5,3%	
	5.3 Tiene registro de su progreso y dificultades.	6%	
CE 6 Interculturalidad (16,5%)	6.1 Actúa apropiada, empática y respetuosamente en situaciones multiculturales.	5%	Proyectos
	6.2 Demuestra y aprecia los derechos humanos.	4%	
	6.3 Usa estrategias para valorar la diversidad	3,5%	
	6.4 Emplea estrategias para detectar y actuar ante usos discriminatorios del lenguaje verbal y no verbal	4%	

#### 4.2. Criterios de calificación 3º, 4ºESO y diversificación

Relación de Competencias Específicas y Criterios de Evaluación 3º y 4º ESO			
Competencia Específica	Criterio de Evaluación	Ponderación	Habilidad Necesaria
CE 1 Comprensión de textos orales y escritos (16,7%)	1.2. Extraer y analizar el significado de ideas principales	5,6%	Listening y Reading
	1.2 Interpretar y evaluar el contenido y las formas.	5,6%	
	1.3 Seleccionar y aplicar estrategias y conocimientos para comprender.	5,5%	
CE 2 Producción de textos escritos y orales (16,7%)	2.1 Expresarse oralmente apropiadamente.	5,3%	Speaking y Writing
	2.2 Expresarse apropiadamente en textos escritos	5,4%	
	2.3 Seleccionar y aplicar estrategias y conocimientos para expresarse.	6%	
CE 3 Interacción y autonomía (16,7%)	3.1 Planear, participar y colaborar en situaciones mostrando iniciativa y educación.	8,4%	Participación y Speaking
	3.2 Seleccionar y aplicar estrategias y conocimientos para expresarse.	8,3%	
CE 4 Mediación (16,7%)	4.1 Deduce y explica conceptos planteados.	8,4%	Speaking y Writing
	4.2 Usa materiales físicos y digitales para explicarse.	8,3%	
CE 5 Plurilingüismo, mejora de la iniciativa y habilidad lingüística y de reflexión (16,7%)	5.1 Compara, identifica y presenta argumentos para diferenciar lenguas.	5,4%	Use of English (grammar y vocabulary)
	5.2 Usa estrategias para perfeccionar su habilidad.	5,3%	
	5.3 Tiene registro de su progreso y dificultades.	6%	
CE 6 Interculturalidad (16,5%)	6.1 Actúa apropiada, empática y respetuosamente en situaciones multiculturales.	5%	Proyectos Reading Cuestionarios Actitud en clase
	6.2 Demuestra y aprecia los derechos humanos.	4%	
	6.3 Usa estrategias para valorar la diversidad.	3,5%	

	6.4 Emplea estrategias para detectar y actuar ante usos discriminatorios del lenguaje verbal y no verbal.	4%	
--	---	----	--

Las NO entrega redacciones obligatorias o el plagio, parcial o total, de las mismas supondrá una deducción de 0,5 puntos cada una en el apartado correspondiente a las mismas.

En 4º de ESO, y para evitar el abandono de la asignatura a final de etapa con la posibilidad de titular, se tendrán en cuenta negativamente las faltas de asistencia no justificadas, que implicarán la no entrega o la no participación en actividades de evaluación, y que podrán repercutir negativamente en la nota trimestral o final del alumno por su abandono a falta de esfuerzo.

### 5.3 Bachillerato

#### 1º BACHILLERATO:

Teniendo en cuenta las competencias específicas y su relación con los descriptores de las competencias clave, para evaluar a PRIMERO de Bachillerato se seguirá el siguiente formato de evaluación:

Competencia Específica	Descriptores operativos	Criterios de Evaluación	Criterios de Calificación	Instrumentos de Evaluación
Comprensión lingüística (40%)	CCL2 // CCL3 CP1 // CP2 STEM1 CD1 // CPSAA4	1.1. Comprender y analizar textos multimodales.	15%	Pruebas y simulacros varios Actividades de Reading y Listening o audiovisuales
		1.2. Interpretar críticamente el contenido.	10%	
		1.3. Aplicar estrategias y conocimientos.	15%	
Producción Lingüística (35%)	CCL1 // CCL5 // CD3// CD4 CCEC3.2. //CP1 // CP3 STEM1 // CPSAA4	2.1. Expresar oralmente con fluidez.	5%	Pruebas escritas y orales (Rúbricas) Presentaciones, redacciones Actividades de Speaking y Writing (observación)
		2.2. Redactar textos detallados.	15%	
		2.3. Aplicar estrategias y conocimientos.	15%	
Interacción (5%)	CCL5 // CP1 // CP2 CPSAA3.1. // CC3 STEM1	3.1. Participar activamente en interacciones.	3%	Actividades orales y participación en clase (Guía de Observación)
		3.2. Usar estrategias de comunicación.	2%	
Mediación (10%)	CCL5 // CP3 // CP1 // CP2 STEM1 // CPSAA3.1.	4.1. Explicar textos y conceptos.	5%	Actividades orales y escritas Pruebas (Rúbrica o lista de cotejo)
		4.2. Usar estrategias que faciliten comunicarse.	5%	
Plurilingüismo (5%)	CPSAA1.1 CP2 STEM1 CD3	5.1. Comparar similitudes y diferencias entre distintas lenguas.	2%	Proyectos Portfolio, Cuestionario Pruebas escritas Actividades de Reading, Writing, Listening, Speaking
		5.2. Usar estrategias y conocimientos de mejora.	2%	
		5.3. Registrar los progresos y dificultades.	1%	

Diversidad Cultural (5%)	CCEC1 CCL5 CP3 CPSAA3.1. CC3	6.1. Actuar de forma empática y respetuosa en situaciones interculturales.	2%	Quiz cultural / Google Forms o Kahoot Cuestionario Actividades de Reading, Listening, video, speaking, writing (Rúbrica o lista de cotejo)
		6.2. Valorar la diversidad lingüística y cultural.	2%	
		6.3. Usar estrategias para apreciar la diversidad.	1%	

No podrá obtenerse calificación positiva sin una nota igual o mayor a 3 en cualquiera de los bloques de los exámenes.

Las NO entrega redacciones obligatorias o el plagio, parcial o total, de las mismas supondrá una deducción de 0,5 puntos cada una en el apartado correspondiente a las mismas.

La nota de los alumnos podrá subir o bajar un 10% atendiendo a la entrega de trabajos tanto dentro como fuera de clase, obligatorio u opcional y puntualidad. Para garantizar el no abandono de la asignatura, se tendrán en cuenta las faltas de asistencia no justificadas que repercutirán negativamente en la nota del alumno y supondrán en casos extremos la pérdida de la evaluación continua.

2ºBACHILLERATO:

Competencia Específica	Descriptorios operativos	Criterios de Evaluación	Criterios de Calificación	Instrumentos de Evaluación
Comprensión lingüística (40%)	CCL2// CCL3 // CP1 // CP2 // STEM1 CD 1 // CPSAA4	1.1. Extraer ideas principales y detalles de textos.	15%	Pruebas y simulacros varios Actividades de Reading y Listening o audiovisuales
		1.2. Interpretar críticamente el contenido.	10%	
		1.3. Aplicar estrategias y conocimientos.	15%	
Producción Lingüística (35%)	CCL1//CCL5//CD3 CCEC3.2./CP1//CEP3 STEM1// CD4//CPSAA4	2.1. Expresar oralmente con fluidez.	5%	Pruebas escritas y orales (Rúbricas) Presentaciones, redacciones Actividades de Speaking y Writing (observación)
		2.2. Redactar textos detallados.	15%	
		2.3. Aplicar estrategias y conocimientos.	15%	
Interacción (5%)	CPSAA3.1. // CC3 CCL5// CP1 // CP2 STEM 1	3.1. Participar activamente en interacciones.	3%	Actividades orales y participación en clase (Guía de Observación)
		3.2. Usar estrategias de comunicación.	2%	
Mediación (10%)	CP3 // CCL5 CP1 // CP2 // STEM1 CPSAA3.1.	4.1. Explicar textos y conceptos.	5%	Actividades orales y escritas Pruebas escritas y orales (Rúbrica o lista de cotejo)
		4.2. Usar estrategias que faciliten comunicarse.	5%	
Plurilingüismo (5%)	CPSAA1.1 // CP2 STEM1 // CD3.	5.1. Comparar similitudes y diferencias entre distintas lenguas.	2%	Proyectos Portfolio, Cuestionario Pruebas escritas Actividades de Reading, Writing, Listening, Speaking
		5.2. Usar estrategias y conocimientos de mejora.	2%	
		5.3. Registrar los progresos y dificultades.	1%	
Diversidad Cultural (5%)	CCEC1 CCL5 CP3 CPSAA3.1	6.1. Actuar de forma empática y respetuosa en situaciones interculturales.	2%	Quiz cultural / Google Forms o Kahoot Cuestionario Actividades de Reading, video, speaking, lista de cotejo)
		6.2. Valorar la diversidad lingüística y cultural.	2%	

Para las pruebas escritas se tendrá en cuenta el siguiente porcentaje:  
50% pruebas PAU, 50% exámenes de los contenidos del curso.

#### **5.4. Formación profesional de grado básico**

Teniendo en cuenta el concepto de ámbito, la dinámica de la enseñanza aprendizaje planteada para el ciclo de formación profesional Básica será fundamentalmente práctica, activa, competencial, globalizada y conjugará el trabajo individual y colaborativo, para que los Saberes resulten pertinentes, relevantes y contextualizados atendiendo siempre a las características específicas de cada familia profesional. El tratamiento de los Saberes en Lengua Extranjera (inglés) debe exigir al alumnado un dominio menos profundo del sistema lingüístico, focalizando el objetivo en procesos de interacción que lo conecten a su realidad más cercana, sobre todo aquellas requeridas desde el ámbito profesional elegido.

Para la evaluación nos guiaremos por las competencias específicas 7 y 8 y sus correspondientes criterios de evaluación expuestos previamente en el punto 3.4.2.2.

Se tomará en cuenta una doble referencia para la evaluación: el grado de avance objetivo respecto a las metas establecidas y el grado de progreso personal mostrado por el alumno respecto a la situación de partida.

#### 5.4.1. Criterios de Calificación Formación profesional de grado básico

Competencia específica	Descriptor es operativos	Criterios de Evaluación	Puntuación	Skill	Instrumentos de Evaluación
7. Comunicarse en lengua extranjera, comprensión, producción e interacción.	CCL1 CCL2 CCL5  CP1 CP2  STEM1 CD3 CPSAA5  CC1	7.1 Interpretar textos orales, escritos y multimodales breves y sencillos.	40%	Listening Reading	Pruebas de listening y Reading comprehension Actividades de clase
		7.2 Producir textos orales, escritos y multimodales, breves, y estructurados.	20%	Speaking Writing	Rúbricas
		7.3 Participar en situaciones y acciones guiadas breves y sencillas.	5%	Speaking	Rúbrica  Observación
		7.4 Utilizar estrategias para iniciar, mantener y terminar la comunicación.	5%	Speaking	Rúbrica  Observación  Checklist
8. Valorar críticamente la diversidad lingüística y cultural, gestionar de forma empática y respetuosa situaciones interculturales	CCL5  CP2 CP3  CPSAA1 CPSAA3  CC3  CCEC1	8.1 Utilizar conocimientos y estrategias del repertorio lingüístico y cultural	15%	Grammar and vocabulary	Pruebas (gramática y vocabulario)
		8.2 Aceptar y valorar la diversidad lingüística y cultural como fuente de enriquecimiento.	5%	Reading Listening Speaking	Proyectos  Presentaciones
		8.3. Actuar empática y respetuosamente en situaciones interculturales	10%	Speaking Writing	Rúbricas  Observación

## 5.5. Ciclos Formativos Grados Medio y Superior.

Las normas para la evaluación en los ciclos formativos (tipo D) aparecen recogidas en el Real Decreto 659/2023:

- Las ofertas de formación profesional contarán con una evaluación que verifique la adquisición de los resultados de aprendizaje en las condiciones de calidad establecidas en los elementos básicos del currículo, de acuerdo con los criterios de evaluación de cada uno de los módulos profesionales.
- La evaluación debe respetar las necesidades de adaptación metodológica, de ampliación de tiempos y de recursos de las personas con necesidades específicas de apoyo educativo o formativo. Estas adaptaciones en ningún caso se tendrán en cuenta para minorar las calificaciones obtenidas.
- Los métodos e instrumentos de evaluación han de adecuarse a las diferentes metodologías de aprendizaje, así como a la naturaleza de los distintos tipos de resultados a comprobar y se acompañarán de los correspondientes soportes para su corrección y puntuación, de manera que se garantice la objetividad, fiabilidad y validez de la evaluación.
- En los módulos profesionales en los que la obtención de los resultados de aprendizaje se procure tanto en el centro como durante la formación en empresa u organismo equiparado, el tutor o tutora dual de la empresa:
  - a) Informará y valorará la adquisición de los resultados de aprendizaje previstos durante la formación en empresa por cada persona en formación, y lo trasladará al centro de formación, a través del tutor o tutora de este último, para la evaluación y calificación de cada resultado de aprendizaje, con independencia de a qué módulo profesional se refieran. A estos efectos, valorará como «superado» o «no superado» cada resultado de aprendizaje y realizará una valoración cualitativa de la estancia del alumno o alumna y sus competencias profesionales y para la empleabilidad. Cuando la valoración sea «no superado» se incluirá la motivación de la misma. El o la docente ajustará su evaluación, y posterior calificación, en función del informe de la formación en empresa.
  - b) Podrá participar e informar de su valoración en la sesión de evaluación de la persona en formación en el centro de Formación Profesional.
- La calificación de los módulos profesionales estará en función de la consecución de los resultados de aprendizaje y será numérica, entre uno y diez, sin decimales. En su caso, la

calificación integrará la valoración del centro y de la empresa, y será responsabilidad final del equipo docente y el centro de formación.

Se ha establecido que el ciclo de Grado Medio de Actividades Comerciales se dualice también en el módulo de Inglés Profesional, en el marco de la enseñanza Dual en empresas, es decir, que los alumnos hagan parte de sus enseñanzas en las empresas de prácticas. Como los cambios de formación Dual atañen este curso solo a los primeros cursos, en este curso la Dualización del módulo de Inglés Profesional solo afecta al primer curso. Se le han asignado a este módulo 12 horas correspondientes a los criterios de evaluación que se verán en la empresa.

Se usarán las siguientes herramientas de evaluación:

- Exámenes que contemplen las partes de cada tema hechos trimestralmente y exámenes de recuperación.
- Trabajo y participación en clase.
- Tareas tanto fuera como dentro del aula.

**5.5.1. Criterios de Calificación FPGM 1º y 2º Gestión Administrativa, 1º Electromecánica de vehículos y 2º de Actividades Comerciales**

Resultado de aprendizaje	Criterios de Evaluación	Criterios de calificación	Skills	Instrumentos de Evaluación
1. Comprende información, en discursos orales sencillos.  21%	a) Sitúa el mensaje en su contexto por características textuales y contextuales.	2%	Listening Speaking Writing	Pruebas de listening comprehension  Rúbricas
	b) Identifica el hilo argumental de mensajes orales.	2%		
	c) Reconoce la finalidad del mensaje.	3%		
	d) Extrae información específica contenida en discursos orales.	3%		
	e) Secuencia los elementos constituyentes del mensaje.	3%		
	f) Identifica y resume las ideas principales de un discurso sobre temas conocidos, transmitido por los medios de comunicación.	3%		
	g) Reconoce instrucciones orales y sigue indicaciones.	2%		
	h) Toma conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje.	1%		

	i) Analiza la entonación y elementos visuales para identificar significados e intenciones comunicativas.	2%		
2. Comprende información profesional contenida en textos escritos sencillos.  21%	a) Selecciona materiales de consulta y diccionarios técnicos.	1%	Reading	Pruebas (gramática y vocabulario)
	b) Lee de forma comprensiva textos claros.	3%		
	c) Relaciona el texto con el ámbito del sector a que se refiere.	2%	Writing	Proyectos Presentaciones
	d) Reconoce las ideas principales de un texto escrito.	3%	Grammar and vocabulary	
	e) Identifica la terminología y las estructuras gramaticales de cada tipología discursiva.	2%	Listening	
	f) Realiza traducciones de textos utilizando material de apoyo.	2%	Speaking	
	g) Interpreta el mensaje recibido.	2%		
	h) Reconoce la finalidad de distintos textos escritos en cualquier soporte.	2%		
	i) Extrae información específica de textos.	4%		

3. Produce mensajes orales sencillos, claros y estructurados, participando como agente activo en conversaciones profesionales.  21%	a) Determina los registros más adecuados para la emisión del mensaje.	1%	Speaking	Pruebas orales Presentaciones Actividades orales
	b) Se comunica utilizando fórmulas, nexos de unión, marcadores discursivos y estrategias de interacción.	1,5%		
	c) Describe hechos breves e imprevistos relacionados con su profesión.	1,5%		
	d) Utiliza correctamente la terminología de la profesión.	1,5%		
	e) Expresa sentimientos, ideas u opiniones.	1,5%		
	f) Enumera las actividades propias de la tarea profesional.	1%		
	g) Describe y secuencia un proceso de trabajo de su competencia.	1,5%		
	h) Justifica la aceptación o no de propuestas realizadas haciendo uso de normas de cortesía y de modales.	1%		
	i) Intercambia información específica y detallada en diferentes soportes telemáticos.	1,5%		
	j) Realizada presentaciones breves y preparadas sobre un tema.	4%		
	k) Se comunica espontáneamente adoptando un nivel de formalidad	1,5%		

	adecuado.		
	l) Responde preguntas relativas a su vida socio-profesional, incluidas las propias de una entrevista de trabajo.	2%	
	m) Solicita la reformulación del discurso o la aclaración de parte del mismo.	1,5%	

Resultado de aprendizaje	Criterios de Evaluación	Criterios de calificación	Skills	Instrumentos de Evaluación
4. Redacta textos sencillos en lengua estándar, relacionando las reglas gramaticales con la finalidad de los mismos.  21%	a) Selecciona las estrategias, estructuras, vocabulario y convenciones más adecuadas para el tipo de texto.	4%	Writing	Redacciones de clase  Pruebas de Writing  Cloze texts  Rúbricas  Actividades de clase
	b) Redacta textos breves relacionados con aspectos cotidianos y/o profesionales.	3%		
	c) Organiza la información de manera coherente y cohesionada.	2%		
	d) Realiza resúmenes de textos relacionados con su entorno profesional.	2%		
	e) Cumplimenta documentación específica de su campo profesional.	1%		
	f) Cumplimenta un texto dado con apoyos visuales y claves lingüísticas.	2%		
	g) Utiliza las fórmulas de cortesía propias del documento.	1%		
	h) Escribe correspondencia formal básica.	3%		
	i) Toma notas y mensajes sobre aspectos propios de su labor profesional.	1%		
j) Solicita información referente a aspectos de su campo profesional.	2%			

5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones del país de la lengua extranjera.	a) Define rasgos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.	4%	Speaking	Actividades orales
	b) Describe los protocolos y normas de relación social propios del país.	3%	Writing	Pruebas orales
	c) Identifica valores y creencias propios de la comunidad de la lengua.	3%	Reading	Comprensiones de lectura
	d) Identifica aspectos socioprofesionales en cualquier tipo de texto.	3%		Redacciones (Rúbricas)
	e) Aplica protocolos y normas de	3%		

16%	relación social propios de la lengua.			
-----	---------------------------------------	--	--	--

### 5.5.2. Criterios de Calificación 1º FPGM Actividades Comerciales

Resultado de aprendizaje	Criterios de Evaluación	Criterios de calificación	Skills	Instrumentos de Evaluación
1. Comprende información, en discursos orales sencillos.  21%	a) Sitúa el mensaje en su contexto por características textuales y contextuales.	2%	Listening	Pruebas de listening comprehension  Rúbricas
	b) Identifica el hilo argumental de mensajes orales.	2%		
	c) Reconoce la finalidad del mensaje.	3%		
	d) Extrae información específica contenida en discursos orales.	3%	Speaking	
	e) Secuencia los elementos constituyentes del mensaje.	3%		
	f) Identifica y resume las ideas principales de un discurso sobre temas conocidos, transmitido por los medios de comunicación.	3%	Writing	
	g) Reconoce instrucciones orales y sigue indicaciones.	2% (Dual, 1h)		
	h) Toma conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje.	1%		
	i) Analiza la entonación y elementos visuales para identificar significados e intenciones comunicativas.	2% (Dual, 1h)		
2. Comprende información profesional contenida en textos escritos sencillos.  21%	a) Selecciona materiales de consulta y diccionarios técnicos.	1%	Reading	Pruebas (gramática y vocabulario)
	b) Lee de forma comprensiva textos claros.	3%	Writing	
	c) Relaciona el texto con el ámbito del sector a que se refiere.	2% (Dual, 1h)	Grammar and vocabulary	Proyectos
	d) Reconoce las ideas principales de un texto escrito.	3%	Listening	Presentaciones
	e) Identifica la terminología y las estructuras gramaticales de cada tipología discursiva.	2%		
	f) Realiza traducciones de textos utilizando material de apoyo.	2%	Speaking	
	g) Interpreta el mensaje recibido.	2% (Dual, 1h)		
	h) Reconoce la finalidad de distintos textos escritos en cualquier soporte.	2%		
	i) Extrae información específica de textos.	4%		

<p>3. Produce mensajes orales sencillos, claros y estructurados, participando como agente activo en conversaciones profesionales.</p> <p>21%</p>	a) Determina los registros más adecuados para la emisión del mensaje.	1% (Dual, 1h)	Speaking	<p>Pruebas orales</p> <p>Presentaciones</p> <p>Actividades orales</p>
	b) Se comunica utilizando fórmulas, nexos de unión, marcadores discursivos y estrategias de interacción.	1,5%		
	c) Describe hechos breves e imprevistos relacionados con su profesión.	1,5% (Dual, 1h)		
	d) Utiliza correctamente la terminología de la profesión.	1,5%		
	e) Expresa sentimientos, ideas u opiniones.	1,5%		
	f) Enumera las actividades propias de la tarea profesional.	1%		
	g) Describe y secuencia un proceso de trabajo de su competencia.	1,5%		
	h) Justifica la aceptación o no de propuestas realizadas haciendo uso de normas de cortesía y de modales.	1%		
	i) Intercambia información específica y detallada en diferentes soportes telemáticos.	1,5%		
	j) Realizada presentaciones breves y preparadas sobre un tema.	4%		
	k) Se comunica espontáneamente adoptando un nivel de formalidad adecuado.	1,5% (Dual, 1h)		
	l) Responde preguntas relativas a su vida socio-profesional, incluidas las propias de una entrevista de trabajo.	2%		
	m) Solicita la reformulación del discurso o la aclaración de parte del mismo.	1,5% (Dual, 1h)		

Resultado de aprendizaje	Criterios de Evaluación	Criterios de calificación	Skills	Instrumentos de Evaluación
4. Redacta textos sencillos en lengua estándar, relacionando las reglas gramaticales con la finalidad de los mismos.  21%	a) Selecciona las estrategias, estructuras, vocabulario y convenciones más adecuadas para el tipo de texto.	4%	Writing	Redacciones de clase  Pruebas de Writing  Cloze texts  Rúbricas  Actividades de clase
	b) Redacta textos breves relacionados con aspectos cotidianos y/o profesionales.	3%		
	c) Organiza la información de manera coherente y cohesionada.	2%		
	d) Realiza resúmenes de textos relacionados con su entorno profesional.	2%		
	e) Cumplimenta documentación específica de su campo profesional.	1% (Dual, 1h)		
	f) Cumplimenta un texto dado con apoyos visuales y claves lingüísticas.	2%		
	g) Utiliza las fórmulas de cortesía propias del documento.	1% (Dual, 1h)		
	h) Escribe correspondencia formal básica.	3%		
	i) Toma notas y mensajes sobre aspectos propios de su labor profesional.	1% (Dual, 1h)		
	j) Solicita información referente a aspectos de su campo profesional.	2%		
5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones del país de la lengua extranjera.  16%	a) Define rasgos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.	4%	Speaking	Actividades orales  Pruebas orales  Comprensiones de lectura  Redacciones
	b) Describe los protocolos y normas de relación social propios del país.	3%	Writing	
	c) Identifica valores y creencias propios de la comunidad de la lengua.	3%	Reading	
	d) Identifica aspectos socioprofesionales en cualquier tipo de texto.	3% (Dual, 1h)		
	e) Aplica protocolos y normas de relación social propios de la lengua.	3%		

### 5.5.3. Criterios de Calificación FPGS Administración y Finanzas

Resultado de aprendizaje	Criterios de Evaluación	Criterios de calificación	Skills	Instrumentos de Evaluación
1. Comprende información, de todo tipo de discursos orales interpretando con precisión el contenido del mensaje.  21%	a) Identifica la idea principal de mensajes.	3%	Listening	Pruebas de listening comprehension  Ejercicios de listening en clase
	b) Reconoce la finalidad de mensajes.	3%		
	c) Extrae información específica.	5%		
	d) Identifica el punto de vista y la actitud del hablante.	3%		
	e) Identifica el hilo argumental y determina los roles.	3%		
	f) Comprende mensajes en lengua estándar en ambientes con contaminación acústica.	2%		
	g) Extrae las ideas principales de presentaciones académicas y profesionales, lingüísticamente complejas.	1%		
	h) Toma conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje.	1%		
2. Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido.  21%	a) Identifica la idea principal de textos de su ámbito social, profesional o académico.	3%	Reading	Pruebas de Reading comprehension  Lecturas hechas en clase
	b) Reconoce la finalidad de textos escritos de su actividad profesional.	2%		
	c) Extrae información específica de textos relativos a su profesión.	4%		
	d) Toma conciencia de la importancia de comprender globalmente un texto.	1%		
	e) Lee y comprende textos del sector con la velocidad propia del nivel competencial.	2%	Writing	Ejercicios de traducción  Actividades de comprensión de textos
	f) Interpreta correspondencia de su especialidad, captando fácilmente el significado esencial.	2%		
	g) Interpreta textos extensos y de cierta complejidad, pudiendo releerlo.	1%		
	h) Identifica con rapidez el contenido y la importancia de noticias y artículos sobre temas profesionales.	2%		
	i) Interpreta instrucciones, con distintos niveles de dificultad, y mensajes técnicos de soportes digitales.	2%		
	j) Traduce textos de cierta complejidad, utilizando material de	2%		

	apoyo.			
3. Produce mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.  21%	a) Emite mensajes propios del sector y de la vida cotidiana, utilizando nexos y estrategias de interacción.	2%	Speaking  Interacción	Pruebas orales  Proyectos y presentaciones  Actividades orales de clase  Participación en clase
	b) Intercambia con fluidez información específica y detallada utilizando estructuras de cierta complejidad.	2%		
	c) Selecciona y aplica los registros adecuados para la emisión del mensaje, y protocolos y normas adecuados.	2%		
	d) Realiza presentaciones, bien estructuradas, de su ámbito profesional, usando los protocolos establecidos.	2%		
	e) Utiliza correctamente la terminología de la profesión.	2%		
	f) Describe y secuencia un proceso de trabajo de su competencia.	2%		
	g) Solicita la reformulación del discurso.	1%		
	h) Interacciona espontáneamente, adoptando un nivel de formalidad adecuado.	2%		
	i) Se expresa con fluidez, precisión y eficacia sobre diversos temas, relacionando con claridad las ideas.	2%		
	j) Se expresa y defiende puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.	2%		
	k) Responde a preguntas relativas a su vida socio-profesional, incluidas las propias de una entrevista de trabajo.	2%		
4. Redacta documentos e informes, propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito de los mismos.  21%	a) Escribe textos claros y detallados de diversos temas relacionados con su profesión, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.	4%	Writing  Cloze text	Pruebas de expresión escrita  Redacciones de clase  Cloze text (actividad de Reading)
	b) Cumplimenta documentación específica de su campo profesional, utilizando vocabulario específico y protocolos y normas de relación social.	2%		
	c) Organiza la información con corrección, precisión, con cohesión y coherencia, pidiendo/dando información.	3%		
	d) Cumplimenta textos mediante apoyos visuales y claves	2%		

	lingüísticas.			Resúmenes
	e) Elabora informes, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.	2%		
	f) Escribe cartas, formales e informales, empleando fórmulas de cortesía y vocabulario específico.	3%		
	g) Resume diferentes tipos de documentos escritos, utilizando sus propios recursos lingüísticos.	3%		
	i) Utiliza las fórmulas de cortesía propias del documento que se va a elaborar.	2%		
5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.  16%	a) Define los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad anglo-parlante.	4%	Reading Listening	Actividades de comprensión de lectura Actividades orales o audiovisuales Visualización de imágenes Pruebas de comprensión oral o audiovisual Redacciones Presentaciones
	b) Describe los protocolos y normas de relación social propios del país.	3%		
	c) Identifica los valores y creencias propios de la comunidad angloparlante.	2%	Speaking	
	d) Identifica los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.	3%	Writing	
	e) Aplica los protocolos y normas de relación social propios apropiados.	3%		
	f) Reconoce los marcadores lingüísticos de la procedencia regional.	1%		

### 5.6. Actividades de recuperación y refuerzo. Recuperación de pendientes

El proceso de aprendizaje de una lengua extranjera es continuo, por lo que para poder progresar en el aprendizaje es necesario poner en práctica los conocimientos previos. Por esto, este curso estableceremos las siguientes medidas de recuperación:

-Para recuperar una evaluación del curso en el que se encuentran matriculados los alumnos, estos deberán aprobar las siguientes evaluaciones teniendo en cuenta los criterios de calificación (son progresivos).

-Para recuperar la materia de cursos anteriores, los alumnos deberán aprobar las primeras dos evaluaciones del curso siguiente. Si no fuera así, sus profesores les harán un examen de mínimos después de la segunda evaluación, siendo estos avisados en tiempo y forma. Estos constarán de: gramática,

vocabulario, reading y writing.

Para aquellos alumnos que suspendan la asignatura en junio, se les realizará un informe detallado con los aspectos a mejorar y repasar durante el verano. De forma excepcional también el departamento opta por facilitar un cuadernillo de repaso.

En el caso de alumnos que estén en la sección bilingüe, y en referencia al artículo 25 de la ORDEN de 8 de julio de 2022 por la que se modifica la Orden de 20 de abril de 2017 por la que se regula el programa de Secciones Bilingües en centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de Extremadura y se establece el procedimiento para su implantación en las diferentes etapas educativas si suspenden la asignatura de lengua extranjera en junio no podrán seguir en la sección bilingüe con la materia pendiente, por recomendación del equipo docente, y por tanto deberán cambiar la matrícula para el próximo curso a no bilingüe.

Para los ciclos formativos de grado medio y superior, para recuperar alguna evaluación o todas, los alumnos deberán realizar un examen de cada evaluación en la que el porcentaje será del 25% reading, 25% listening, 20% speaking, 15% writing y 15% vocabulario.

## **5.7. Características, instrumentos y herramientas de la evaluación inicial**

Aproximadamente después de un mes de haber empezado las clases, se realizará una sesión de evaluación inicial por parte del equipo docente de cada grupo de Educación Secundaria Obligatoria y de grado básico. Se valorará el grado de dominio alcanzado de las competencias adquiridas por cada alumno en las distintas áreas o materias, así como los problemas de aprendizaje detectados. Esta evaluación inicial ayudará a ajustar las programaciones didácticas para adecuarlas a las características y conocimientos del alumnado. En cualquier caso, la evaluación inicial no comportará calificaciones.

A la vista de su resultado, el equipo docente, asesorado por los servicios de

orientación educativa y psicopedagógica, adoptará las oportunas medidas de atención a la diversidad con el alumnado que las precise ajustes o adaptaciones curriculares.

Para realizar la evaluación inicial se utilizará la observación directa del grupo y si se estima oportuno pruebas escritas u orales.

COMPETENCIAS CLAVE Y DESCRIPTORES OPERATIVOS PARA LA ENSEÑANZA BÁSICA				
MATERIA: LENGUA EXTRANJERA INGLÉS				
CURSO: 4º ESO / 2º FPGB				
COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)				
DESCRIPTORES OPERATIVOS	1	2	3	4
	NO CONSE- G UIDO	POCO CONSE- G UIDO	PARCIAL- M ENTE CONSE- G UIDO	TOTAL- M ENTE CONSE- G UIDO
<b>AL FINALIZAR LA ENSEÑANZA BÁSICA EL ALUMNO...</b>				
<b>CCL1.</b> Se expresa de forma oral, escrita, signada o multimodal con coherencia, corrección y adecuación a los diferentes contextos sociales, y participa en interacciones comunicativas con actitud cooperativa y respetuosa tanto para intercambiar información, crear conocimiento y transmitir opiniones, como para construir vínculos personales.				
<b>CCL2.</b> Comprende, interpreta y valora con actitud crítica textos orales, escritos, signados o multimodales de los ámbitos personal, social, educativo y profesional para participar en diferentes contextos de manera activa e informada y para construir conocimiento.				
<b>CCL3.</b> Localiza, selecciona y contrasta de manera progresivamente autónoma información procedente de diferentes fuentes, evaluando su fiabilidad y pertinencia en función de los objetivos de lectura y evitando los riesgos de manipulación y desinformación, y la integra y transforma en conocimiento para comunicarla adoptando un punto de vista creativo, crítico y personal a la par que respetuoso con la propiedad intelectual.				
<b>CCL4.</b> Lee con autonomía obras diversas adecuadas a su edad, seleccionando las que mejor se ajustan a sus gustos e intereses; aprecia el patrimonio literario como cauce privilegiado de la experiencia individual y colectiva; y moviliza su propia experiencia biográfica y sus conocimientos literarios y culturales para construir y compartir su interpretación de las obras y para crear textos de intención literaria de progresiva complejidad.				
<b>CCL5.</b> Pone sus prácticas comunicativas al servicio de la convivencia democrática, la resolución dialogada de los conflictos y la igualdad de derechos de todas las personas, evitando los usos discriminatorios, así como los abusos de poder, para favorecer la utilización no solo eficaz sin también ética de los diferentes sistemas de comunicación.				
MATERIA: LENGUA EXTRANJERA INGLÉS				
COMPETENCIA PLURILINGÜE (CP)				

DESCRIPTORES OPERATIVOS	1	2	3	4
	NO CONSEGUIDO	POCO CONSEGUIDO	PARCIALMENTE CONSEGUIDO	TOTALMENTE CONSEGUIDO
<b>AL FINALIZAR LA ENSEÑANZA BÁSICA EL ALUMNO...</b>				
CP1. Usa eficazmente una o más lenguas, además de la lengua o lenguas familiares, para responder a sus necesidades comunicativas, de manera apropiada y adecuada tanto a su desarrollo e intereses como a diferentes situaciones y contextos de los ámbitos personal, social, educativo y profesional.				
CP2. A partir de sus experiencias, realiza transferencias entre distintas lenguas como estrategia para comunicarse y ampliar su repertorio lingüístico individual.				
CP3. Conoce, valora y respeta la diversidad lingüística y cultural presente en la sociedad, integrándola en su desarrollo personal como factor de diálogo, para fomentar la cohesión social.				
<b>MATERIA: LENGUA EXTRANJERA INGLÉS</b>				
<b>COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIA EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INGENIERÍA (STEM)</b>				
DESCRIPTORES OPERATIVOS	1	2	3	4
	NO CONSEGUIDO	POCO CONSEGUIDO	PARCIALMENTE CONSEGUIDO	TOTALMENTE CONSEGUIDO
<b>AL FINALIZAR LA ENSEÑANZA BÁSICA EL ALUMNO...</b>				
STEM1. Utiliza métodos inductivos y deductivos propios del razonamiento matemático en situaciones conocidas, y selecciona y emplea diferentes estrategias para resolver problemas analizando críticamente las soluciones y reformulando el procedimiento, si fuera necesario.				
STEM2. Utiliza el pensamiento científico para entender y explicar los fenómenos que ocurren a su alrededor, confiando en el conocimiento como motor de desarrollo, planteándose preguntas y comprobando hipótesis mediante la experimentación y la indagación, utilizando herramientas e instrumentos adecuados, apreciando la importancia de la precisión y la veracidad y mostrando una actitud crítica acerca del alcance y las limitaciones de la ciencia.				
STEM3. Plantea y desarrolla proyectos diseñando, fabricando y evaluando diferentes prototipos o modelos para generar o utilizar productos que den solución a una necesidad o problema de forma creativa y en equipo, procurando la participación de todo el grupo, resolviendo pacíficamente los conflictos que puedan surgir, adaptándose ante la incertidumbre y valorando la importancia de la sostenibilidad.				

STEM4. Interpreta y transmite los elementos más relevantes de procesos, razonamientos, demostraciones, métodos y resultados científicos, matemáticos y tecnológicos de forma clara y precisa y en diferentes formatos (gráficos, tablas, diagramas, fórmulas, esquemas, símbolos...), aprovechando de forma crítica la cultura digital e incluyendo el lenguaje matemático-formal con ética y responsabilidad, para compartir y construir nuevos conocimientos.				
STEM5. Emprende acciones fundamentadas científicamente para promover la salud física, mental y social, y preservar el medio ambiente y los seres vivos; y aplica principios de ética y seguridad en la realización de proyectos para transformar su entorno próximo de forma sostenible, valorando su impacto global y practicando el consumo responsable.				
<b>MATERIA: LENGUA EXTRANJERA INGLÉS</b>				
<b>COMPETENCIA DIGITAL CD</b>				
<b>DESCRIPTORES OPERATIVOS</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<b>NO CONSEGUIDO</b>	<b>POCO CONSEGUIDO</b>	<b>PARCIALMENTE CONSEGUIDO</b>	<b>TOTALMENTE CONSEGUIDO</b>
<b>AL FINALIZAR LA ENSEÑANZA BÁSICA EL ALUMNO...</b>				
CD1. Realiza búsquedas en internet atendiendo a criterios de validez, calidad, actualidad y fiabilidad, seleccionando los resultados de manera crítica y archivándolos, para recuperarlos, referenciarlos y reutilizarlos, respetando la propiedad intelectual.				
CD2. . Gestiona y utiliza su entorno personal digital de aprendizaje para construir conocimiento y crear contenidos digitales, mediante estrategias de tratamiento de la información y el uso de diferentes herramientas digitales, seleccionando y configurando la más adecuada en función de la tarea y de sus necesidades de aprendizaje permanente.				
CD3. Se comunica, participa, colabora e interactúa compartiendo contenidos, datos e información mediante herramientas o plataformas virtuales, y gestiona de manera responsable sus acciones, presencia y visibilidad en la red, para ejercer una ciudadanía digital activa, cívica y reflexiva.				
CD4. Identifica riesgos y adopta medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y para tomar conciencia de la importancia y necesidad de hacer un uso crítico, legal, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.				
CD5. Desarrolla aplicaciones informáticas sencillas y soluciones tecnológicas creativas y sostenibles para resolver problemas concretos o responder a retos propuestos, mostrando interés y curiosidad por la evolución de las tecnologías digitales y por su desarrollo sostenible y uso ético.				

MATERIA: LENGUA EXTRANJERA INGLÉS				
COMPETENCIA PERSONAL, SOCIAL Y DE APRENDER A APRENDER (CPSAA)				
DESCRPTORES OPERATIVOS	1	2	3	4
	NO CONSEGUIDO	POCO CONSEGUIDO	PARCIALMENTE CONSEGUIDO	TOTALMENTE CONSEGUIDO
AL FINALIZAR LA ENSEÑANZA BÁSICA EL ALUMNO...				
CPSAA1. Regula y expresa sus emociones, fortaleciendo el optimismo, la resiliencia, la autoeficacia y la búsqueda de propósito y motivación hacia el aprendizaje, para gestionar los retos y cambios y armonizarlos con sus propios objetivos.				
CPSAA2. Comprende los riesgos para la salud relacionados con factores sociales, consolida estilos de vida saludable a nivel físico y mental, reconoce conductas contrarias a la convivencia y aplica estrategias para abordarlas.				
CPSAA3. Comprende proactivamente las perspectivas y las experiencias de las demás personas y las incorpora a su aprendizaje, para participar en el trabajo en grupo, distribuyendo y aceptando tareas y responsabilidades de manera equitativa y empleando estrategias cooperativas.				
CPSAA4. Realiza autoevaluaciones sobre su proceso de aprendizaje, buscando fuentes fiables para validar, sustentar y contrastar la información y para obtener conclusiones relevantes.				
CPSAA5. Planea objetivos a medio plazo y desarrolla procesos metacognitivos de retroalimentación para aprender de sus errores en el proceso de construcción del conocimiento.				
MATERIA: LENGUA EXTRANJERA INGLÉS				
COMPETENCIA CIUDADANA (CC)				
DESCRPTORES OPERATIVOS	1	2	3	4
	NO CONSEGUIDO	POCO CONSEGUIDO	PARCIALMENTE CONSEGUIDO	TOTALMENTE CONSEGUIDO
AL FINALIZAR LA ENSEÑANZA BÁSICA EL ALUMNO...				
CC1. Analiza y comprende ideas relativas a la dimensión social y ciudadana de su propia identidad, así como a los hechos culturales, históricos y normativos que la determinan, demostrando respeto por las normas, empatía, equidad y espíritu constructivo en la interacción con los demás en cualquier contexto.				
CC2. Analiza y asume fundadamente los principios y valores que emanan del proceso de integración europea, la Constitución española y los derechos humanos y de la infancia, participando en actividades comunitarias, como la toma de decisiones o la resolución de conflictos, con actitud democrática, respeto por la diversidad, y compromiso con la igualdad de género, la cohesión social, el desarrollo sostenible y el logro de la ciudadanía mundial.				

CC3. Comprende y analiza problemas éticos fundamentales y de actualidad, considerando críticamente los valores propios y ajenos, y desarrollando juicios propios para afrontar la controversia moral con actitud dialogante, argumentativa, respetuosa y opuesta a cualquier tipo de discriminación o violencia.				
CC4. Comprende las relaciones sistémicas de interdependencia, ecoddependencia e interconexión entre actuaciones locales y globales, y adopta, de forma consciente y motivada, un estilo de vida sostenible y ecosocialmente responsable.				
<b>MATERIA: LENGUA EXTRANJERA INGLÉS</b>				
<b>COMPETENCIA EMPRENDEDORA (CE)</b>				
<b>DESCRIPTORES OPERATIVOS</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	NO CONSE- GUIDO	POCO CONSE- GUIDO	PARCIAL- MENTE CONSE- GUIDO	TOTAL- M ENTE CONSE- GUIDO
<b>AL FINALIZAR LA ENSEÑANZA BÁSICA EL ALUMNO...</b>				
CE1. Analiza necesidades y oportunidades y afronta retos con sentido crítico, haciendo balance de su sostenibilidad, valorando el impacto que puedan suponer en el entorno, para presentar ideas y soluciones innovadoras, éticas y sostenibles, dirigidas a crear valor en el ámbito personal, social, educativo y profesional.				
CE2. Evalúa las fortalezas y debilidades propias, haciendo uso de estrategias de autoconocimiento y autoeficacia, y comprende los elementos fundamentales de la economía y las finanzas, aplicando conocimientos económicos y financieros a actividades y situaciones concretas, utilizando destrezas que favorezcan el trabajo colaborativo y en equipo, para reunir y optimizar los recursos necesarios que lleven a la acción una experiencia emprendedora que genere valor.				
CE3. Desarrolla el proceso de creación de ideas y soluciones valiosas y toma decisiones, de manera razonada, utilizando estrategias ágiles de planificación y gestión, y reflexiona sobre el proceso realizado y el resultado obtenido, para llevar a término el proceso de creación de prototipos innovadores y de valor, considerando la experiencia como una oportunidad para aprender.				
<b>MATERIA: LENGUA EXTRANJERA INGLÉS</b>				
<b>COMPETENCIA EN CONCIENCIA Y EXPRESIÓN CULTURALES (CCEC)</b>				
<b>DESCRIPTORES OPERATIVOS</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	NO CONSE- GUIDO	POCO CONSE- GUIDO	PARCIAL- MENTE CONSE- GUIDO	TOTAL- M ENTE CONSE- GUIDO
<b>AL FINALIZAR LA ENSEÑANZA BÁSICA EL ALUMNO...</b>				
CCEC1. Conoce, aprecia críticamente y respeta el patrimonio cultural y artístico, implicándose en su conservación y valorando el enriquecimiento inherente a la diversidad cultural y artística.				

<p><b>CCEC2.</b>          Disfruta, reconoce y analiza con autonomía las especificidades e intencionalidades de las manifestaciones artísticas y culturales más destacadas del patrimonio, distinguiendo los medios y soportes, así como los lenguajes y elementos técnicos que las caracterizan.</p>				
<p><b>CCEC3.</b>          Expresa ideas, opiniones, sentimientos y emociones por medio de producciones culturales y artísticas, integrando su propio cuerpo y desarrollando la autoestima, la creatividad y el sentido del lugar que ocupa en la sociedad, con una actitud empática, abierta y colaborativa.</p>				
<p><b>CCEC4.</b>          Conoce, selecciona y utiliza con creatividad diversos medios y soportes, así como técnicas plásticas, visuales, audiovisuales, sonoras o corporales, para la creación de productos artísticos y culturales, tanto de forma individual como colaborativa, identificando oportunidades de desarrollo personal, social y laboral, así como de emprendimiento.</p>				

COMPETENCIAS CLAVE Y DESCRIPTORES OPERATIVOS PARA BACHILLERATO				
MATERIA: LENGUA EXTRANJERA INGLÉS				
CURSO: 2º BACHILLERATO				
COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)				
DESCRIPTORES OPERATIVOS	1	2	3	4
	NO CONSEGUIDO	POCO CONSEGUIDO	PARCIALMENTE CONSEGUIDO	TOTALMENTE CONSEGUIDO
<b>AL FINALIZAR BACHILLERATO EL ALUMNO...</b>				
<b>CCL1.</b> Se expresa de forma oral, escrita, signada o multimodal con fluidez, coherencia, corrección y adecuación a los diferentes contextos sociales y académicos, y participa en interacciones comunicativas con actitud cooperativa y respetuosa tanto para intercambiar información, crear conocimiento y argumentar sus opiniones como para establecer y cuidar sus relaciones interpersonales.				
<b>CCL2.</b> Comprende, interpreta y valora con actitud crítica textos orales, escritos, signados o multimodales de los distintos ámbitos, con especial énfasis en los textos académicos y de los medios de comunicación, para participar en diferentes contextos de manera activa e informada y para construir conocimiento.				
<b>CCL3.</b> Localiza, selecciona y contrasta de manera autónoma información procedente de diferentes fuentes evaluando su fiabilidad y pertinencia en función de los objetivos de lectura y evitando los riesgos de manipulación y desinformación, y la integra y transforma en conocimiento para comunicarla de manera clara y rigurosa adoptando un punto de vista creativo y crítico a la par que respetuoso con la propiedad intelectual.				
<b>CCL4.</b> Lee con autonomía obras relevantes de la literatura poniéndolas en relación con su contexto sociohistórico de producción, con la tradición literaria anterior y posterior y examinando la huella de su legado en la actualidad, para construir y compartir su propia interpretación argumentada de las obras, crear y recrear obras de intención literaria y conformar progresivamente un mapa cultural.				
<b>CCL5.</b> Pone sus prácticas comunicativas al servicio de la convivencia democrática, la resolución dialogada de los conflictos y la igualdad de derechos de todas las personas, evitando y rechazando los usos discriminatorios, así como los abusos de poder, para favorecer la utilización no solo eficaz sino también ética de los diferentes sistemas de comunicación.				

<b>COMPETENCIA PLURILINGÜE (CP)</b>				
<b>DESCRIPTORES OPERATIVOS</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<b>NO CONSEGUIDO</b>	<b>POCO CONSEGUIDO</b>	<b>PARCIALMENTE CONSEGUIDO</b>	<b>TOTALMENTE CONSEGUIDO</b>
<b>AL FINALIZAR BACHILLERATO EL ALUMNO...</b>				
<b>CP1.</b> Utiliza con fluidez, adecuación y aceptable corrección una o más lenguas, además de la lengua familiar o de las lenguas familiares, para responder a sus necesidades comunicativas con espontaneidad y autonomía en diferentes situaciones y contextos de los ámbitos personal, social, educativo y profesional.				
<b>CP2.</b> A partir de sus experiencias, desarrolla estrategias que le permitan ampliar y enriquecer de forma sistemática su repertorio lingüístico individual con el fin de comunicarse de manera eficaz.				
<b>CP3.</b> Conoce y valora críticamente la diversidad lingüística y cultural presente en la sociedad, integrándola en su desarrollo personal y anteponiendo la comprensión mutua como característica central de la comunicación, para fomentar la cohesión social.				
<b>COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIA EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INGENIERÍA (STEM)</b>				
<b>DESCRIPTORES OPERATIVOS</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<b>NO CONSEGUIDO</b>	<b>POCO CONSEGUIDO</b>	<b>PARCIALMENTE CONSEGUIDO</b>	<b>TOTALMENTE CONSEGUIDO</b>
<b>AL FINALIZAR BACHILLERATO EL ALUMNO...</b>				
<b>STEM1.</b> Selecciona y utiliza métodos inductivos y deductivos propios del razonamiento matemático en situaciones propias de la modalidad elegida y emplea estrategias variadas para la resolución de problemas analizando críticamente las soluciones y reformulando el procedimiento, si fuera necesario.				
<b>STEM2.</b> Utiliza el pensamiento científico para entender y explicar fenómenos relacionados con la modalidad elegida, confiando en el conocimiento como motor de desarrollo, planteándose hipótesis y contrastándolas o comprobándolas mediante la observación, la experimentación y la investigación, utilizando herramientas e instrumentos adecuados, apreciando la importancia de la precisión y la veracidad y mostrando una actitud crítica acerca del alcance y limitaciones de los métodos empleados.				
<b>STEM3.</b> Plantea y desarrolla proyectos diseñando y creando prototipos o modelos para generar o utilizar productos que den solución a una necesidad o problema de forma colaborativa, procurando la participación de todo el grupo, resolviendo pacíficamente los conflictos que puedan surgir, adaptándose ante la incertidumbre y evaluando el producto obtenido de acuerdo a los objetivos propuestos, la sostenibilidad y el impacto transformador en la sociedad				

STEM4. Interpreta y transmite los elementos más relevantes de investigaciones de forma clara y precisa, en diferentes formatos (gráficos, tablas, diagramas, fórmulas, esquemas, símbolos...) y aprovechando la cultura digital con ética y responsabilidad y valorando de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida para compartir y construir nuevos conocimientos.				
STEM5. Planea y emprende acciones fundamentadas científicamente para promover la salud física y mental, y preservar el medio ambiente y los seres vivos, practicando el consumo responsable, aplicando principios de ética y seguridad para crear valor y transformar su entorno de forma sostenible adquiriendo compromisos como ciudadano en el ámbito local y global.				
<b>COMPETENCIA DIGITAL CD</b>				
<b>DESCRIPTORES OPERATIVOS</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<b>NO CONSEGUIDO</b>	<b>POCO CONSEGUIDO</b>	<b>PARCIALMENTE CONSEGUIDO</b>	<b>TOTALMENTE CONSEGUIDO</b>
<b>AL FINALIZAR BACHILLERATO EL ALUMNO...</b>				
CD1. Realiza búsquedas avanzadas comprendiendo cómo funcionan los motores de búsqueda en internet aplicando criterios de validez, calidad, actualidad y fiabilidad, seleccionando los resultados de manera crítica y organizando el almacenamiento de la información de manera adecuada y segura para referenciarla y reutilizarla posteriormente.				
CD2. . Crea, integra y reelabora contenidos digitales de forma individual o colectiva, aplicando medidas de seguridad y respetando, en todo momento, los derechos de autoría digital para ampliar sus recursos y generar nuevo conocimiento.				
CD3. Selecciona, configura y utiliza dispositivos digitales, herramientas, aplicaciones y servicios en línea y los incorpora en su entorno personal de aprendizaje digital para comunicarse, trabajar colaborativamente y compartir información, gestionando de manera responsable sus acciones, presencia y visibilidad en la red y ejerciendo una ciudadanía digital activa, cívica y reflexiva.				
CD4. Evalúa riesgos y aplica medidas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente y hace un uso crítico, legal, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.				
CD5. Desarrolla soluciones tecnológicas innovadoras y sostenibles para dar respuesta a necesidades concretas, mostrando interés y curiosidad por la evolución de las tecnologías digitales y por su desarrollo sostenible y uso ético.				

COMPETENCIA PERSONAL, SOCIAL Y DE APRENDER A APRENDER (CPSAA)				
DESCRIPTORES OPERATIVOS	1	2	3	4
	NO CONSEGUIDO	POCO CONSEGUIDO	PARCIALMENTE CONSEGUIDO	TOTALMENTE CONSEGUIDO
AL FINALIZAR BACHILLERATO EL ALUMNO...				
CPSAA1.1. Fortalece el optimismo, la resiliencia, la autoeficacia y la búsqueda de objetivos de forma autónoma para hacer eficaz su aprendizaje.				
CPSAA1.2. Desarrolla una personalidad autónoma, gestionando constructivamente los cambios, la participación social y su propia actividad para dirigir su vida.				
CPSAA2. Adopta de forma autónoma un estilo de vida sostenible y atiende al bienestar físico y mental propio y de los demás, buscando y ofreciendo apoyo en la sociedad para construir un mundo más saludable.				
CPSAA3.1. Muestra sensibilidad hacia las emociones y experiencias de los demás, siendo consciente de la influencia que ejerce el grupo en las personas, para consolidar una personalidad empática e independiente y desarrollar su inteligencia.				
CPSAA3.2. Distribuye en un grupo las tareas, recursos y responsabilidades de manera ecuánime, según sus objetivos, favoreciendo un enfoque sistémico para contribuir a la consecución de objetivos compartidos.				
CPSAA4. Compara, analiza, evalúa y sintetiza datos, información e ideas de los medios de comunicación, para obtener conclusiones lógicas de forma autónoma, valorando la fiabilidad de las fuentes.				
CPSAA5. Planifica a largo plazo evaluando los propósitos y los procesos de la construcción del conocimiento, relacionando los diferentes campos del mismo para desarrollar procesos autorregulados de aprendizaje que le permitan transmitir ese conocimiento, proponer ideas creativas y resolver problemas con autonomía.				
COMPETENCIA CIUDADANA (CC)				
DESCRIPTORES OPERATIVOS	1	2	3	4
	NO CONSEGUIDO	POCO CONSEGUIDO	PARCIALMENTE CONSEGUIDO	TOTALMENTE CONSEGUIDO
AL FINALIZAR BACHILLERATO EL ALUMNO...				
CC1. CC1. Analiza hechos, normas e ideas relativas a la dimensión social, histórica, cívica y moral de su propia identidad, para contribuir a la consolidación de su madurez personal y social, adquirir una conciencia ciudadana y responsable, desarrollar la autonomía y el espíritu crítico, y establecer una interacción pacífica y respetuosa con los demás y con el entorno.				

<p><b>CC2.</b> Reconoce, analiza y aplica en diversos contextos, de forma crítica y consecuente, los principios, ideales y valores relativos al proceso de integración europea, la Constitución española, los derechos humanos, y la historia y el patrimonio cultural propios, a la vez que participa en todo tipo de actividades grupales con una actitud fundamentada en los principios y procedimientos democráticos, el compromiso ético con la igualdad, la cohesión social, el desarrollo sostenible y el logro de la ciudadanía mundial.</p>				
<p><b>CC3.</b> Adopta un juicio propio y argumentado ante problemas éticos y filosóficos fundamentales y de actualidad, afrontando con actitud dialogante la pluralidad de valores, creencias e ideas, rechazando todo tipo de discriminación y violencia, y promoviendo activamente la igualdad y corresponsabilidad efectiva entre mujeres y hombres.</p>				
<p><b>CC4.</b> Analiza las relaciones de interdependencia y ecodependencia entre nuestras formas de vida y el entorno, realizando un análisis crítico de la huella ecológica de las acciones humanas, y demostrando un compromiso ético y ecosocialmente responsable con actividades y hábitos que conduzcan al logro de los Objetivos de Desarrollo Sostenible y la lucha contra el cambio climático.</p>				
<b>COMPETENCIA EMPRENDEDORA (CE)</b>				
<b>DESCRIPTORES OPERATIVOS</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	NO CONSEGUIDO	POCO CONSEGUIDO	PARCIALMENTE CONSEGUIDO	TOTALMENTE CONSEGUIDO
<b>AL FINALIZAR BACHILLERATO EL ALUMNO...</b>				
<p><b>CE1.</b> Evalúa necesidades y oportunidades y afronta retos, con sentido crítico y ético, evaluando su sostenibilidad y comprobando, a partir de conocimientos técnicos específicos, el impacto que puedan suponer en el entorno, para presentar y ejecutar ideas y soluciones innovadoras dirigidas a distintos contextos, tanto locales como globales, en el ámbito personal, social y académico con proyección profesional emprendedora.</p>				
<p><b>CE2.</b> Evalúa y reflexiona sobre las fortalezas y debilidades propias y las de los demás, haciendo uso de estrategias de autoconocimiento y autoeficacia, interioriza los conocimientos económicos y financieros específicos y los transfiere a contextos locales y globales, aplicando estrategias y destrezas que agilicen el trabajo colaborativo y en equipo, para reunir y optimizar los recursos necesarios, que lleven a la acción una experiencia o iniciativa emprendedora de valor.</p>				
<p><b>CE3.</b> Lleva a cabo el proceso de creación de ideas y soluciones innovadoras y toma decisiones, con sentido crítico y ético, aplicando conocimientos técnicos específicos y estrategias ágiles de planificación y gestión de proyectos, y reflexiona sobre el proceso realizado y el resultado obtenido, para elaborar un prototipo final de valor para los demás, considerando tanto la experiencia de éxito como de fracaso, una oportunidad para aprender.</p>				

<b>COMPETENCIA EN CONCIENCIA Y EXPRESIÓN CULTURALES (CCEC)</b>				
<b>DESCRIPTORES OPERATIVOS</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<b>NO CONSEGUIDO</b>	<b>POCO CONSEGUIDO</b>	<b>PARCIALMENTE CONSEGUIDO</b>	<b>TOTALMENTE CONSEGUIDO</b>
<b>AL FINALIZAR BACHILLERATO EL ALUMNO...</b>				
<b>CCEC1.</b> Reflexiona, promueve y valora críticamente el patrimonio cultural y artístico de cualquier época, contrastando sus singularidades y partiendo de su propia identidad, para defender la libertad de expresión, la igualdad y el enriquecimiento inherente a la diversidad.				
<b>CCEC2.</b> Investiga las especificidades e intencionalidades de diversas manifestaciones artísticas y culturales del patrimonio, mediante una postura de recepción activa y deleite, diferenciando y analizando los distintos contextos, medios y soportes en que se materializan, así como los lenguajes y elementos técnicos y estéticos que las caracterizan.				
<b>CCEC3.1.</b> Expresa ideas, opiniones, sentimientos y emociones con creatividad y espíritu crítico, realizando con rigor sus propias producciones culturales y artísticas, para participar de forma activa en la promoción de los derechos humanos y los procesos de socialización y de construcción de la identidad personal que se derivan de la práctica artística. <b>CCEC3.2.</b> Descubre la autoexpresión, a través de la interacción corporal y la experimentación con diferentes herramientas y lenguajes artísticos, enfrentándose a situaciones creativas con una actitud empática y colaborativa, y con autoestima, iniciativa e imaginación.				
<b>CCEC4.1.</b> Selecciona e integra con creatividad diversos medios y soportes, así como técnicas plásticas, visuales, audiovisuales, sonoras o corporales, para diseñar y producir proyectos artísticos y culturales sostenibles, analizando las oportunidades de desarrollo personal, social y laboral que ofrecen sirviéndose de la interpretación, la ejecución, la improvisación o la composición. <b>CCEC4.2.</b> Planifica, adapta y organiza sus conocimientos, destrezas y actitudes para responder con creatividad y eficacia a los desempeños derivados de una producción cultural o artística, individual o colectiva, utilizando diversos lenguajes, códigos, técnicas, herramientas y recursos plásticos, visuales, audiovisuales, musicales, corporales o escénicos, valorando tanto el proceso como el producto final y comprendiendo las oportunidades personales, sociales, inclusivas y económicas que ofrece				

